

(सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ तथा सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको।)

२०८२ साल अपाढ मसान्त सम्म सम्पादिक प्रमुख कृयाकलापहरु
(स्वतः प्रकाशन)

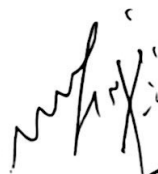


उर्जा, जलस्रोत तथा खानेपानी मन्त्रालय,
भूमिगत जलस्रोत तथा सिंचाई कार्यालय

कावासोती, नवलपरासी (वर्दघाट सुस्ता पूर्व)

फोन नं.: ०७८-५९०८७८

इमेल: groundwater2075@gmail.com


नि. कार्यालय प्रमुख

२०८२ साल अपाढ मसान्त सम्म सम्पादिक प्रमुख कृयाकलापहरु (स्वतः प्रकाशन)

प्रकाशकः



गण्डकी प्रदेश सरकार

उर्जा, जलस्रोत तथा खानेपानी विभाग

भूमिगत जलस्रोत तथा सिंचाई कार्यालय

कावासोती, नवलपरासी (वर्दघाट सुस्ता पूर्व)



फोन नं.: ०७८-५९०८७८

इमेल: groundwater2075@gmail.com

प्रकाशन मिति: २०८२/०४/०६

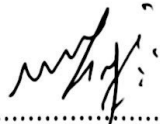
निर्देश
नि. कार्यालय प्रमुख



मन्तव्य

देशको सार्वजनिक प्रशासन सेवालाई चुस्त, दुरुस्त र प्रभावकारी बनाई कानुनी राज्यको अवधारणालाई व्यवहारमा ल्याउनको लागि राज्यका हरेक सार्वजनिक निकायहरूको महत्वपूर्ण भूमिका रहेको हुन्छ । सार्वजनिक निर्माण र सिंचाईको पूर्वाधार विकासको माध्यमबाट देशमा पूँजी निर्माण गरि राष्ट्रको आर्थिक विकासमा महत्वपूर्ण योगदान दिने उद्देश्यले ऊर्जा, जलस्रोत तथा खानेपानी मन्त्रालय, भूमिगत जलस्रोत तथा सिंचाई कार्यालय, गण्डकी प्रदेश अन्तर्गत आ.व. २०७५/७६ मा बाह्र महिना दिगो सिंचाई सुविधा विस्तार गर्न यस गण्डकी प्रदेश भूमिगत जलस्रोत तथा सिंचाई कार्यालयको स्थापना भएको हो । हालको अवस्थामा यस कार्यालयले नवलपरासी (व.सु.पू.), बागलुङ, गोरखा, लमजुङ, कास्की, मनाङ्ग, मुस्ताङ, म्याग्दी, तनहुँ, पर्वत र स्याङ्जा जिल्लाहरूमा भूमिगत जलस्रोत तथा सिंचाई कार्यालय, नवलपरासी (व.सु.पूर्व) ले भूमिगत सिंचाई तर्फ विकास र व्यवस्थापन गर्दै आएको छ ।

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको व्यवस्था बमोजिम सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरूको विवरण सहितको प्रकाशन ३/३ महिनामा गर्नुपर्ने कानुनी प्रावधान रहेको छ । गण्डकी प्रदेश भूमिगत जलस्रोत तथा सिंचाई कार्यालय सूचनाको हक संरक्षण, सम्बर्द्धन र प्रचलन गराउनका लागि २०८२ साल अषाढ मसान्तसम्मको अवधिमा सम्पादित प्रमुख कार्यहरूको विवरण प्रकाशित गरेका छौं । सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा पारदर्शीता कायम गरी जिम्मेवारी र उत्तरदायित्व वहन गर्ने कार्यमा हामीलाई सरोकारवालाहरूबाट सधैं जस्तै निरन्तर सहयोग, सल्लाह र सुझाव प्राप्त हुनेछ भन्ने विश्वास हामीले लिएका छौं ।


.....
लेलिन राज दुल्ले
नि.कार्यालय प्रमुख
नि. कार्यालय प्रमुख

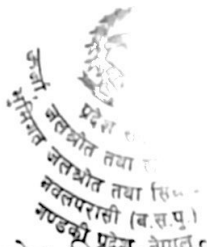
मिति: २०८२/०४/०६



विषयसूची:

१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति.....	१
२. कार्यालयको उद्देश्यहरू.....	१
३. कार्यालयको संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या एवं कार्य विवरण	२
४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा.....	३
५. कार्यालयको सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी.....	४
६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि.....	४
७. निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी.....	४
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी.....	४
९. कार्यालयले सम्पादन गरेका मुख्य-मुख्य कामको विवरण.....	४
१०. सूचना अधिकारी, प्रवक्ता र प्रमुखको नाम र पद.....	५
११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची.....	५
१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धि अद्यावधिक विवरण.....	५
१३. सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएको विवरण.....	६
१४. कार्यालयले गरेको कार्यक्रम र सो को प्रतिवेदन.....	६


नि. कार्यालय प्रमुख



१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति:-

गण्डकी प्रदेश सरकारले डिप तथा स्यालो ट्युबवेल सिंचाई कार्यक्रम अन्तर्गत धानको मुख्य क्षेत्र, भरपर्दो सिंचाई सेवाको अभाव तथा कृषिका लागी उन्नत विउविजन, मलखाद तथा प्राविधिक सेवाको अभावको कारण उत्पादन वृद्धिको साटो हास हुदै गएको गएको देखिन्छ । यसबाट तराईको आर्थिक विकास तथा त्यहाका जनताको सम्वृद्धिमा अपेक्षित वृद्धि हुन नसकिरहेको सन्दर्भमा सो क्षेत्रको सम्वृद्धिको लागि भरपर्दो सिंचाई सेवाको व्यवस्था गरी किसानको आय आर्जनमा वृद्धिका साथै स्थानिय स्तरमा रोजगारी सिर्जना गरिने कृषियोग्य जमिनमा भूमिगतजलको माध्यमबाट सिंचाईको सेवा र सुविधा विस्तार गर्न मिति २०७५/०९/०८ को निर्णयानुसार कास्की जिल्लाको पोखरामा कार्यालय स्थापना भई स्यालो ट्युबवेल तथा डिप ट्युबवेल कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गर्ने काम सुचारु भएको थियो । मिति २०८१/०४/१० गतेको गण्डकी प्रदेश सरकार मन्त्रिपरिषद्को बैठकको निर्णयबाट भूमिगत जलस्रोत तथा सिंचाई कार्यालय कास्कीलाई आ.व. २०८१/०८२ को श्रावण महिना देखि सम्पर्क कार्यालय राखी मुख्य कार्यालय लाई कास्कीबाट नवलपरासी (व.सु.पूर्व) को कावासोतीमा स्थानान्तरण गर्ने भन्ने अनुरोध तथा निर्देशन भएकोले यस कार्यालय हाल नवलपरासी (व.सु.पूर्व) मा मिति २०८१/०६/१० देखि सेवा प्रवाह सुचारु गरिएको हो ।

२. कार्यालयको उद्देश्यहरु:-

यस भूमिगत जलस्रोत तथा सिंचाई कार्यालय, गण्डकी प्रदेशबाट चालु आ.व मा निम्न अनुसारका कार्यक्रमहरु संचालनमा रहेका छन ।

२.१ भूमिगत स्यालो तथा डिप ट्युबवेल सिंचाई आयोजना

यस आयोजनाबाट गण्डकी प्रदेशका ११ वटै जिल्लामा कृषियोग्य भूमिमा वाहे महिना भरपर्दो सिंचाई सुविधाका लागी उपलब्ध स्रोत तथा सम्भावनाका आधारमा नयाँ क्षेत्रमा भूमिगत सिंचाई सेवाको विस्तारका कार्यक्रमहरु विभिन्न निकायहरुको सहकार्यमा संचालन गरिने छ ।

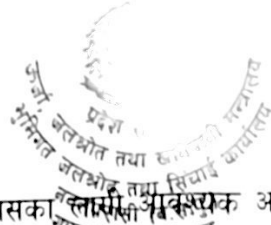
आयोजनाका प्रमुख उद्देश्य निम्न अनुसार रहेका छन ।

१.भूमिगत जल सिंचाईबाट भरपर्दो सिंचाई सेवा विकास गर्ने ।

क. कृषि योग्य जमिनमा भूमिगत जल प्रयोग गरी सिंचाई सुविधा विस्तार गर्न डिप ट्युबवेल निर्माण गर्ने । (तराईमा १ गोटा डिप ट्युबवेल = २० हेक्टर = ३० विघा जमिन आवश्यक र पहाडमा १ गोटा डिप ट्युबवेल = १० हेक्टर = २०० रोपनी जग्गा आवश्यक)

ख. कृषि योग्य जमिनमा भूमिगत जल प्रयोग गरी सिंचाई सुविधा विस्तार गर्न स्यालो ट्युबवेल निर्माण गर्ने । (तराईमा १ गोटा स्यालो ट्युबवेल = २.५ हेक्टर = ४ विघा जमिन आवश्यक)

नि. कार्यालय प्रमुख



ग. डिप ट्युबवेल निर्माण पश्चात त्यसको लाभांश वितरण अन्य संरचनाहरु (पम्प घर, पम्प जडान, विद्युकिरण, वितरण प्रणाली निर्माण गर्ने ।

२. कृषि प्रचार प्रसार तथा क्षमता अभिवृद्धि गर्ने ।

क) कृषि उत्पादन तथा उत्पादकत्व वृद्धि गर्ने, कृषक उपभोक्ताका लागी तालिम संचालन गर्ने ।

३. कार्यालयको संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या एवं कार्य विवरण:-

यस कार्यालयमा प्राविधिक शाखा, लेखा शाखा र प्रशासन शाखा रहेका छन् । यस कार्यालयको आ.व २०८१/०८२ को स्विकृत दरबन्दी अनुसार ११ जन कर्मचारीको व्यवस्था रहेको छ । जुन विवरण तालिका १ मा दिईएको छ । चालु आ.व. २०८२/०८२ मा ६ जना कर्मचारीहरु कार्यरत रहेका छन् जुन तालिका २ मा देखाईएको छ ।

तालिका: १ कार्यालयको स्विकृत दरबन्दी

गण्डकी प्रदेश सरकार उर्जा, जलस्रोत तथा खानेपानी मन्त्रालय, भूमिगत जलस्रोत तथा सिंचाई कार्यालय कावासोती, नवलपरासी (वर्दघाट सुस्ता पूर्व)								
क्र.स.	पद	सेवा	समूह	उप समूह	श्रेणी/तह	प्रस्तावित दरबन्दी	घप/घट	कैफियत
१.	सि.डि. हाइड्रो जियोलोजिस्ट	इन्जिनियरिड	जियोलोजी	हाइड्रो जियोलोजि	नवौं/दशौं	१	-१	
२.	हाइड्रो जियोलोजिस्ट	इन्जिनियरिड	जियोलोजी	हाइड्रो जियोलोजि	सातौं/आठौं	१	०	
३.	इन्जिनियर	इन्जिनियरिड	सिभिल	इरिगेशन	सातौं/आठौं	१	-१	
४.	सब-इन्जिनियर/अधिकृत	इन्जिनियरिड	सिभिल	इरिगेशन	पाँचौं/छैटौं	१	०	
५.	असिस्टेन्ट ग्राउण्ड वाटर हाइड्रो जियोलोजिस्ट	इन्जिनियरिड	जियोलोजी	हाइड्रो जियोलोजि	पाँचौं/छैटौं	१	-१	
६.	सब-इन्जिनियर/अधिकृत	इन्जिनियरिड	इलेक्ट्रिकल	-	पाँचौं/छैटौं	१	-१	
७.	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	लेखा	-	पाँचौं/छैटौं	१	०	
८.	सहायक	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	-	चौथो/पाँचौं	१	-१	
९.	ह.स.चा.	इन्जिनियरिड	मेका	ज.मे.	श्रेणीविहिन	१	०	
१०.	का.स.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	-	श्रेणीविहिन	२	०	
जम्मा						११	-५	

(Signature)
नि. कार्यालय प्रमुख



तालिका: २ कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्रम	पदको नाम	तह	सेवा	समूह	उप समूह	कुल वरचन्दी	पदपूर्ति सङ्ख्या			रिक्त सङ्ख्या	कैफि यत
							स्थायी	करार	जम्मा		
अधिकृतस्तर											
१	सि. डि. हाइड्रो जियो लोजिस्ट	पबो चर्ची/	इन्जिनियरिङ	जियो लोजी	हाइड्रो जियो लोजी	१				१	
२	हाइड्रो जियो लोजिस्ट	सार्तो आठौँ/	इन्जिनियरिङ	जियो लोजी	हाइड्रो जियो लोजी	१	१		१		
३	इन्जिनियर	सार्तो आठौँ/	इन्जिनियरिङ	सिभिल	इरिगेसन	१				१	
४	सब अधिकृत/इन्जिनियर-	पाबो छैटौँ/	इन्जिनियरिङ	सिभिल	इरिगेसन	१	१		१		
५	असिस्टेन्ट साउण्ड बाटर हाइड्रो जियो लोजिस्ट	पाबो छैटौँ/	इन्जिनियरिङ	जियो लोजी	हाइड्रो जियो लोजी	१				१	
६	सब इन्जिनियर अधिकृत/	पाबो छैटौँ/	इन्जिनियरिङ	इले क्ट्रिक ल	-	१				१	
७.	सहायक अधिकृत/	पाबो छैटौँ/	प्रशासन	लेखा	-	१	१		१		
अधिकृतस्तरको जम्मा						७	३		३	४	
सहायकस्तर											
१	सहायक	पौधो पाँचौँ/	प्रशासन	-	-	१				१	
सहायकस्तरको जम्मा						१				१	
सहयोगीस्तर हलुका सबारीचालक र कार्यालय सहयोगी, माली आदि											
१	ह.चा.स.	श्रेणीबिहिन	इन्जिनियरिङ	मेका	ज.मे.	१		१	१		
२	का.स.	श्रेणीबिहिन	प्रशासन	सामा न्य प्रशास न	-	२		२	२		
सहयोगीस्तरको जम्मा						३		३	३		
कुल जम्मा						११	३	३	६	५	

४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा:-

यस कार्यालयबाट तपसित बमोजिमका सेवाहरु प्रदान गरिदै आएको छ ।

- डिप ट्युबवेल निर्माण र संरचनाहरु विस्तार कार्य
- स्यालो ट्युबवेल निर्माण कार्य
- कृषकहरु, स्थानीय किसानहरुको विविध माग सम्बोधन गर्ने
- योजना माग, छनौट, सिफारिस र कार्यान्वयन गर्ने
- संस्थागत विकास तालिम तथा गोष्ठी, जनचेतना अभिवृद्धी गर्ने
- भूमिगत जलस्रोतको सम्भाव्यता अध्ययन तथा तथ्याङ्क संकलन कार्य

कार्यालय प्रमुख



५. कार्यालयको सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:-

क्र.स.	शाखा	जिम्मेवार अधिकारी	कैफियत
१.	प्राविधिक शाखा	सिनियर सव-इन्जिनियर	
२.	लेखा शाखा	लेखा अधिकृत	

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:-

क. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर

१. सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली २०६५ को नियम ४ बमोजिम र
२. अन्य विशेष कानुनले तोके बमोजिमको दस्तुर

ख. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि

१. सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ को दफा ७ ले तोकेको अवधि भित्र र
२. अन्य विशेष कानुनले अवधि तोकेकोमा सोही बमोजिमको

७. निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:-

यस कार्यालयमा प्राप्त उजुरीहरू सम्बन्धित अधिकारीले हेरी सम्बन्धित शाखामा आवश्यक कारवाहीको लागि पठाइने र शाखा प्रमुखबाट कारवाही प्रकृया अगाडी बढाइने ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:-

कार्यालय प्रमुख

श्री लेलिन राज दुङ्गेल ।

९. कार्यालयले सम्पादन गरेका मुख्य-मुख्य कामको विवरण:-

यस कार्यालयले यस आ.व. २०८१/०८२ मा सम्पन्न गरेको मुख्य कामको विवरण यस प्रकार रहेको छ ।

- ३६ गोटा डिप ट्युबवेल निर्माण सम्पन्न भएको ।
(तराईमा २६ गोटा र पहाडमा १० गोटा)
- २३ गोटा स्यालो ट्युबवेल निर्माण सम्पन्न भएको ।
- ५४ गोटा वितरण प्रणाली निर्माण कार्य सम्पन्न भएको ।

उपभोक्ता किसानहरूसँग छलफल, अन्तक्रिया मार्फत कार्यालयले संचालन गर्ने डिप ट्युबवेल तथा स्यालो ट्युबवेल कार्यक्रमको बारेमा सूचना प्रवाह, जानकारी प्रदान गरिएको ।

नि/कार्यालय प्रमुख



- उपभोक्ता किसानहरुको माग, चारो र सरसफाई विषयहरुको सम्बोधन गरिएको ।
- यस अवधिमा करिब ५५७.५ हेक्टर जमिनमा सिचाई सुविधा विस्तार भई हालसम्म १९९०.५ हेक्टर जमिनमा भूमिगत सिचाई विस्तार भइसकेको ।

१०. सूचना अधिकारी, प्रवक्ता र प्रमुखको नाम र पद:-

प्रमुख कार्यालय प्रमुख श्री लेलिन राज बुङ्गेल (९८५६०१३१८८)
सूचना अधिकारी सिनियर सब-इन्जिनियर श्री मुकेश बि.क. (९८५६०४८६२९)

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची:-

क. नेपालको संविधान:-

ख. ऐन:-

१. जलस्रोत ऐन, २०४९
२. सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
३. आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६
४. गण्डकी प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९
५. प्रदेश सिचाई ऐन, २०७९

ग. नियमावली:-

१. जलस्रोत नियमावली, २०५०
२. सिचाई नियमावली, २०५६
३. सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
४. आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७
५. गण्डकी प्रदेश निजामती सेवा नियमावली, २०७९

घ. नीति:-

१. सिचाई नीति २०७०, २०८०
२. राष्ट्रिय जलस्रोत नीति २०७७

ड. कार्यविधि:-

१. बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धि स्विकृत कार्यविधि २०८१
२. उपभोक्ता संस्था मार्फत निर्माण कार्य संचालन गर्ने/गराउने कार्यविधि, २०६९

बि. कार्यालय प्रमुख



१२. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धि अद्यावधिक विवरण:-

यस गण्डकी प्रदेश भूमिगत जलस्रोत तथा सिचाई कार्यालयबाट यस आ.व. २०८१/०८२ को चौथो त्रैमासिक प्रगति विवरण/वार्षिक प्रगति तल प्रस्तुत गरिएको छ ।

भूमिगत स्यालो तथा डिप टयुबवेल सिचाई कार्यक्रम (बजेट उपशीर्षक नं.: ३४००३००३४)

चौथो त्रैमासिक प्रगति विवरण	वार्षिक प्रगति विवरण
(१) भौतिक प्रगति प्रतिशत:- ९७.१२%	(१) भौतिक प्रगति प्रतिशत:- ८९.२३%
(२) वित्तीय प्रगति प्रतिशत:- १४६.३३%	(२) वित्तीय प्रगति प्रतिशत:- ८५.५२%

१३. सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको विवरण:-

यस गण्डकी प्रदेश भूमिगत जलस्रोत तथा सिचाई कार्यालयको आवश्यक सूचनाहरु यसै कार्यालयको सूचना पाटी र कार्यालयको वेबसाइट gwriokaaski.gov.np मा समेत नियमित रुपमा प्रकाशन गरिएको छ ।

१४. कार्यालयले गरेको कार्यक्रम र सो को प्रतिबेदन:-

आवश्यकता अनुसार प्रकाशन गर्ने गरेको ।

"धन्यवाद"

(Signature)
नि. कार्यालय प्रमुख